



Duales Studium Bachelor of Laws als Stadtinspektoranwärter*in (m/w/d)

Beamten und Beamte der Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt des nichttechnischen Verwaltungsdienstes (ehem. Gehobener nichttechnischer Verwaltungsdienst) nehmen vielseitige Aufgaben innerhalb der Stadtverwaltung wahr. Man bezeichnet die als duales Studium durchgeführte Ausbildung auch als „Generalistenausbildung“, da ein Einsatz in allen Bereichen der Verwaltung möglich ist. Damit bist du besonders wichtig für uns. Zu deinen Aufgaben zählt beispielsweise die rechtliche Prüfung unterschiedlichster Sachverhalte, das Bearbeiten von Anträgen und komplexen Vorgängen sowie die Erteilung von Bescheiden (z.B. Ordnungsverfügungen oder Bewilligungsbescheide). Zu diesen Tätigkeiten gehört auch der direkte Kontakt zu Bürgerinnen und Bürgern. Hierfür ist Fingerspitzengefühl auch in hektischen Situationen gefragt.

Einstellungsvoraussetzungen:

- Abitur, vollständige Fachhochschulreife oder einen als gleichwertig anerkannten Bildungsnachweis
- Deutsche Staatsangehörigkeit oder die Staatsangehörigkeit eines Mitgliedsstaates der Europäischen Union oder eines anderen Vertragsstaates des Abkommens über den Europäischen Wirtschaftsraum oder eines Drittstaates, dem Deutschland und die Europäische Union vertraglich einen entsprechenden Anspruch auf Anerkennung von Berufsqualifikationen eingeräumt haben
- Es gelten die laufbahnrechtlichen Altersgrenzen nach § 14 des Landesbeamten-gesetzes NRW (LBG NRW)
- Gesundheitliche Eignung
- Erfolgreiche Teilnahme am Auswahlverfahren
- Eintragungsfreies Führungszeugnis (wird erst bei der Einstellung geprüft)

Das solltest du außerdem mitbringen:

- Interesse an rechtlichen Sachverhalten und der Arbeit mit Gesetzen
- Freude am Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern
- Gute Deutschkenntnisse
- Initiative, Engagement und Teamfähigkeit
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Zuverlässigkeit, freundliches und verbindliches Auftreten
- Spaß an Teamarbeit und der Arbeit am PC
- Grundkenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen



Ablauf der Ausbildung:

Die Ausbildung beginnt zum 01.09. eines Jahres mit der Ernennung in das Beamtenverhältnis auf Widerruf. Die Ausbildung dauert insgesamt drei Jahre und endet mit der Verleihung des akademischen Grades Bachelor of Laws.

Der theoretische Teil des dualen Studiums wird an der Hochschule für Polizei und Verwaltung NRW (HSPV NRW) am Studienort Aachen (teilweise Unterrichtseinheiten auch am Standort Köln möglich) durchgeführt. In insgesamt vier Studienblöcken an der HSPV NRW wird das notwendige Wissen vermittelt. In diesem Studiengang mit rechtswissenschaftlichem Schwerpunkt werden u.a. folgende Fächer unterrichtet:

- Verwaltungsrecht
- Öffentliches Dienstrecht
- Staatsrecht
- Sozialrecht
- Neues kommunales Finanzmanagement
- Polizei- und Ordnungsrecht
- Öffentliche Betriebswirtschaftslehre
- Bürgerliches Recht

Zudem ist eine Projektphase im [Studienverlaufsplan](#) vorgesehen. Am Ende der Ausbildung musst du eine Bachelorthesis verfassen. Nähere Informationen zum Ablauf des Studiums erhältst du auf der [Homepage der HSPV NRW](#). Die fünf praktischen Ausbildungsabschnitte werden in verschiedenen Fachämtern bei der Stadt Erkelenz durchgeführt. Am Ende jedes Praxisabschnittes ist eine Praxisprüfung zu absolvieren.

Um dich sowohl in der praktischen als auch in der theoretischen Ausbildung bestmöglich zu unterstützen, überlassen wir dir zum Ausbildungsstart einen Laptop inklusive Zubehör (Headset, Funkmaus etc.) für den schulischen und dienstlichen Gebrauch.

Ausbildungsvergütung (ab 12 2022 voraussichtlich):

- Die monatlichen Anwärterbezüge betragen 1.405,68 € Brutto
- Vermögenswirksame Leistungen: 6,65 € monatlich
- Verheiratete oder Personen mit Kindern erhalten einen Familienzuschlag

Nach der Ausbildung:

Nach erfolgreichem Abschluss des Studiums wird dir der Bachelorgrad „Bachelor of Laws“ verliehen. Wir bilden bedarfsorientiert aus und sind stetig auf der Suche nach motivierten Nachwuchskräften. Aus diesem Grund freuen wir uns darauf, dich nach erfolgreichem Studienabschluss in ein Beamtenverhältnis auf Probe zu übernehmen und dich für unsere Verwaltung zu gewinnen.

Kontakt:

Herr Johannes Schmitz
Sachbearbeiter Ausbildung
02431 85-294

johannes.schmitz@erkelenz.de

Frau Hannah Voßenkaul
Sachbearbeiterin Ausbildung
02431 85-186

hannah.vossenkaul@erkelenz.de



Frau Andrea Nobis
Sachbearbeiterin Bewerbungsverfahren
02431 85-253
andrea.nobis@erkelenz.de

Frau Heike Arndt
Personalamtsleiterin
02431 85-258
heike.arndt@erkelenz.de