



Duales Studium Bachelor of Arts als Stadtinspektoranwärter*in (m/w/d)

Beamteninnen und Beamte der Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt des nichttechnischen Verwaltungsdienstes (ehem. Gehobener nichttechnischer Verwaltungsdienst) nehmen vielseitige Aufgaben innerhalb der Stadtverwaltung wahr. Der Studiengang Verwaltungsinformatik verbindet Kenntnisse und Fertigkeiten im Bereich IT und Digitalisierung mit den allgemeinen Arbeitsabläufen einer Verwaltung. Dadurch fungierst du als Botschafter der digitalen Transformation innerhalb unserer Organisation hilfst uns bei der wichtigen Aufgabe, unsere Verwaltung zukunftsfähig zu gestalten. Zu deinen Tätigkeiten gehört zudem der direkte Kontakt zu Kolleginnen und Kollegen sowie Bürgerinnen und Bürgern. Hierfür ist Fingerspitzengefühl auch in hektischen Situationen gefragt.

Einstellungsvoraussetzungen:

- Abitur, vollständige Fachhochschulreife oder einen als gleichwertig anerkannten Bildungsnachweis
- Deutsche Staatsangehörigkeit oder die Staatsangehörigkeit eines Mitgliedsstaates der Europäischen Union oder eines anderen Vertragsstaates des Abkommens über den Europäischen Wirtschaftsraum oder eines Drittstaates, dem Deutschland und die Europäische Union vertraglich einen entsprechenden Anspruch auf Anerkennung von Berufsqualifikationen eingeräumt haben
- Es gelten die laufbahnrechtlichen Altersgrenzen nach § 14 des Landesbeamten-gesetzes NRW (LBG NRW)
- Gesundheitliche Eignung
- Erfolgreiche Teilnahme am Auswahlverfahren
- Eintragungsfreies Führungszeugnis (wird erst bei der Einstellung geprüft)

Das solltest du außerdem mitbringen:

- Begeisterung für IT & Digitalisierung
- Interesse an rechtlichen Sachverhalten und der Arbeit mit Gesetzen
- Freude am Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern
- Gute Deutschkenntnisse
- Initiative, Engagement und Teamfähigkeit
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Zuverlässigkeit, freundliches und verbindliches Auftreten
- Spaß an Teamarbeit und der Arbeit am PC
- Grundkenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen



Ablauf der Ausbildung:

Die Ausbildung beginnt zum 01.09. eines Jahres mit der Ernennung in das Beamtenverhältnis auf Widerruf. Die Ausbildung dauert insgesamt drei Jahre und endet mit der Verleihung des akademischen Grades Bachelor of Arts.

Der theoretische Teil des dualen Studiums wird an der Hochschule für Polizei und Verwaltung NRW (HSPV NRW) am Studienort Köln durchgeführt. In insgesamt vier Studienblöcken an der HSPV NRW wird das notwendige Wissen vermittelt.

Der Studiengang ist auf folgende Fachgebiete ausgerichtet:

- Grundlagen der Informatik
- IT- Anwendungsentwicklung
- IT- Management
- Rechtswissenschaften
- Verwaltungswissenschaften
- Wirtschaftswissenschaften
- Sozialwissenschaften

Zudem ist eine Projektphase im [Studienverlaufsplan](#) vorgesehen. Am Ende der Ausbildung müssen Sie eine Bachelorthesis verfassen. Nähere Informationen zum Ablauf des Studiums erhalten Sie auf [der Homepage der HSPV NRW](#). Die fünf praktischen Ausbildungsabschnitte werden in verschiedenen Fachämtern bei der Stadt Erkelenz durchgeführt. Am Ende jedes Praxisabschnittes ist eine Praxisprüfung zu absolvieren.

Um dich sowohl in der praktischen als auch in der theoretischen Ausbildung bestmöglich zu unterstützen, überlassen wir dir zum Ausbildungsstart einen Laptop inklusive Zubehör (Headset, Funkmaus etc.) für den schulischen und dienstlichen Gebrauch.

Ausbildungsvergütung (ab 12 2022 voraussichtlich):

- Die monatlichen Anwärterbezüge betragen 1.405,68 € Brutto
- Vermögenswirksame Leistungen: 6,65 € monatlich
- Verheiratete oder Personen mit Kindern erhalten einen Familienzuschlag

Nach der Ausbildung:

Nach erfolgreichem Abschluss des Studiums wird dir der Bachelorgrad „Bachelor of Arts“ verliehen. Wir bilden bedarfsorientiert aus und sind stetig auf der Suche nach motivierten Nachwuchskräften. Aus diesem Grund freuen wir uns darauf, dich nach erfolgreichem Studienabschluss in ein Beamtenverhältnis auf Probe zu übernehmen und dich für unsere Verwaltung zu gewinnen.

Kontakt:

Herr Johannes Schmitz
Sachbearbeiter Ausbildung
02431 85-294

johannes.schmitz@erkelenz.de

Frau Hannah Voßenkaul
Sachbearbeiterin Ausbildung
02431 85-186

hannah.vossenkaul@erkelenz.de



Frau Andrea Nobis
Sachbearbeiterin Bewerbungsverfahren
02431 85-253
andrea.nobis@erkelenz.de

Frau Heike Arndt
Personalamtsleiterin
02431 85-258
heike.arndt@erkelenz.de