



## Ausbildung zur\* zum Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste Fachrichtung Bibliothek (m/w/d)

Fachangestellte für Medien- und Informationsdienste der Fachrichtung Bibliothek wirken beim Aufbau und der Pflege von Bibliotheksbeständen mit. Außerdem übernehmen sie auch die mit dem Verleih verbundene Arbeiten, beraten Bibliotheksbenutzer und beschaffen für sie Medien und Informationen. nehmen verwaltungstechnische Aufgaben wahr und beteiligen sich an der Vorbereitung und Durchführung von Ausstellungen und Veranstaltungen. Nähere Informationen zum Ausbildungsberuf findest du hier.

Die Stadt Erkelenz betreibt eine moderne Bibliothek mit einem breiten Medien- und Veranstaltungsangebot.

### Einstellungsvoraussetzungen:

- Mindestens Realschulabschluss bzw. gleichwertige Schulbildung
- Gesundheitliche Eignung
- Eintragungsfreies erweitertes polizeiliches Führungszeugnis (das Führungszeugnis ist den Bewerbungsunterlagen nicht beizufügen)

### Das solltest du außerdem mitbringen:

- Sympathisches, aufgeschlossenes und freundliches Auftreten
- Interesse an Medien und Literatur
- Zuverlässigkeit und Engagement

### Ablauf der Ausbildung:

Die Ausbildung findet im Wechsel zwischen Berufsschulunterricht und praktischer Ausbildung in der Stadtbücherei statt. Die Ausbildung dauert insgesamt drei Jahre. Die theoretische Ausbildung findet am [Joseph-Du-Mont Berufskolleg](#) in Köln statt. Daneben werden dir die praktischen Fähigkeiten und Fertigkeiten in unserer Stadtbücherei vermittelt.

### Ausbildungsvergütung (Stand 08 2023):

- 1. Ausbildungsjahr: 1.068,26 € Brutto
- 2. Ausbildungsjahr: 1.118,20 € Brutto
- 3. Ausbildungsjahr: 1.164,02 € Brutto

### Zusätzlich:

- Vermögenswirksame Leistungen: 13,29 € monatlich
- Prämie zum Abschluss der Ausbildung: 400,00 €
- Jahressonderzahlung: 90 % des Monatsentgelts



### Nach der Ausbildung:

Wir bilden bedarfsorientiert aus und sind stetig auf der Suche nach motivierten Nachwuchskräften. Aus diesem Grund freuen wir uns darauf, dich nach erfolgreichem Studienabschluss in ein Beschäftigungsverhältnis zu übernehmen.

### Interesse geweckt?

Gerne kannst du im Rahmen eines Praktikums oder eines Schnuppertages die praktische Arbeit bei der Bücherei anschauen und so erste Eindrücke über das vielfältige Aufgabenfeld einer/ eines Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste gewinnen.

### Kontakt:

Johannes Schaaf  
Ausbildungsleitung  
02431 85-320  
[johannes.schmitz@erkelenz.de](mailto:johannes.schmitz@erkelenz.de)

Janine Sinkovic  
Sachbearbeitung  
02431 85-147  
[janine.sinkovic@erkelenz.de](mailto:janine.sinkovic@erkelenz.de)

Andrea Nobis  
Sachbearbeitung Bewerbungsverfahren  
02431 85-253  
[andrea.nobis@erkelenz.de](mailto:andrea.nobis@erkelenz.de)

Heike Arndt  
Personalamtsleitung  
02431 85-258  
[heike.arndt@erkelenz.de](mailto:heike.arndt@erkelenz.de)

