

## Ausbildung zur\* zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)

Verwaltungsfachangestellte sind analog der Beamtinnen und Beamten der Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt als Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter im nichttechnischen Verwaltungsdienst tätig. Die Beschäftigung erfolgt in einem Angestelltenverhältnis gemäß dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst. Als Beschäftigte\*r der verschiedenen Ämter der Verwaltung bist du mit Aufgaben wie der Vorbereitung von Ordnungsverfügungen, der Umsetzung und Anwendung von Gesetzen und sonstigen Rechtsvorschriften genauso vertraut, wie im Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern. In der Ausbildung lernst du den Sinn von Rechtsvorschriften zu verstehen und im Umgang mit den Bürgerinnen und Bürgern anzuwenden.

### Einstellungsvoraussetzungen:

- Mindestens Fachoberschulreife
- Gesundheitliche Eignung
- Erfolgreiche Teilnahme am Auswahlverfahren
- Eintragungsfreies Führungszeugnis (wird erst bei der Einstellung geprüft)

### Das solltest du außerdem mitbringen:

- Interesse an rechtlichen Sachverhalten und der Arbeit mit Gesetzen
- Freude am Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern
- Gute Deutschkenntnisse
- Initiative, Engagement und Teamfähigkeit
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Zuverlässigkeit, freundliches und verbindliches Auftreten
- Spaß an Teamarbeit und der Arbeit am PC
- Grundkenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen

### Ablauf der Ausbildung:

Die Ausbildung beginnt zum 01.08. eines Jahres und dauert drei Jahre. Der theoretische Teil der Ausbildung erfolgt an zwei bzw. drei Tagen pro Woche beim [Berufskolleg Herzogenrath](#). Darüber hinaus findet eine [dienstbegleitende Unterweisung](#) beim Studieninstitut Aachen statt, an dem du auch deine Zwischen- und eine Abschlussprüfung ablegst. Während der Ausbildung durchläufst du an den übrigen Wochentagen verschiedene Ausbildungsämter bei der Stadt Erkelenz.



Schulische Schwerpunkte sind u.a.:

- Allgemeine Wirtschaftslehre
- Verwaltungsbetriebswirtschaftslehre
- Verwaltungsrechtliches Handeln
- Datenverarbeitung
- Personalrecht
- Kommunalrecht
- Sozialrecht
- Recht der Gefahrenabwehr

Um dich sowohl in der praktischen als auch in der theoretischen Ausbildung bestmöglich zu unterstützen, überlassen wir dir zum Ausbildungsstart einen Laptop inklusive Zubehör (Headset, Funkmaus etc.) für den schulischen und dienstlichen Gebrauch.

#### **Ausbildungsvergütung (Stand 08 2023):**

- 1. Ausbildungsjahr: 1.068,26 € Brutto
- 2. Ausbildungsjahr: 1.118,20 € Brutto
- 3. Ausbildungsjahr: 1.164,02 € Brutto

Zusätzlich:

- Vermögenswirksame Leistungen: 13,29 € monatlich
- Prämie zum Abschluss der Ausbildung: 400,00 €
- Jahressonderzahlung: 90 % des Monatsentgelts

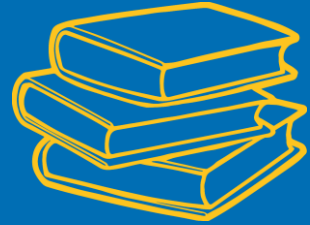
#### **Nach der Ausbildung:**

Wir bilden bedarfsorientiert aus und sind stetig auf der Suche nach motivierten Nachwuchskräften. Aus diesem Grund freuen wir uns darauf, dich nach erfolgreichem Ausbildungsabschluss in ein Beschäftigungsverhältnis zu übernehmen.

#### **Kontakt:**

Johannes Schaaf  
Ausbildungsleitung  
02431 85-320  
[johannes.schaaf@erkelenz.de](mailto:johannes.schaaf@erkelenz.de)

Janine Sinkovic  
Sachbearbeitung Ausbildung  
02431 85-147  
[janine.sinkovic@erkelenz.de](mailto:janine.sinkovic@erkelenz.de)



Andrea Nobis  
Sachbearbeitung Bewerbungsverfahren  
02431 85-253  
[andrea.nobis@erkelenz.de](mailto:andrea.nobis@erkelenz.de)

Heike Arndt  
Personalamtsleitung  
02431 85-258  
[heike.arndt@erkelenz.de](mailto:heike.arndt@erkelenz.de)

